

Barselsvikariat for webmaster hos VisitHerning

Søger du spændende opgaver indenfor kommunikation, digitale medier og turisme? Så har vi måske vikariatet for dig. Jobbet er en deltidsstilling på 30 timer ugentligt i 1 år.

I VisitHerning har vi travlt, for der er altid nye gæster, der kommer for at opleve destinationens mange events, messer og andre oplevelser. For at tilbyde vores gæster den absolut bedste service udvikler vi hele tiden på vores hjemmeside www.visitherning.dk. Siden har årligt 300.000-400.000 besøgende fra Danmark og udlandet. De læser om alt fra bustransport under events til muligheder for at booke mødelokaler og sætte tænderne i lækker restaurantmad.

Da vores webmaster skal på barsel, søger vi en vikar til opgaven med at udvikle og vedligeholde siden samt den underliggende GuideDanmark-database. Hjemmesiden er opbygget i Drupal og driftes i samarbejde med VisitDenmark og øvrige destinationer.

Som supplement til siden har vi oplevelsesappen "VisitHerning explore". Du vil få ansvaret for at vedligeholde appen samt indgå i udviklingsarbejde, hvis det bliver aktuelt.

Derudover vil du skulle varetage vedligeholdelsen og udviklingen af en række andre mindre sider. Det drejer sig om bl.a. riverfisher.dk, organicer.dk, auhefonden.dk og plannerdays.dk. Alle i Wordpress. Det er sider vi ejer, eller hvor VisitHerning har sekretariatsfunktion.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Opdatering og oprettelse af produkter i GuideDanmark i samarbejde med VisitHernings medlemmer
- Oprettelse af nye undersider samt vedligehold af hjemmesiden visitherning.dk
- Indhentning af information fra nye medlemmer og samarbejdspartnere
- Opdatering af VisitHernings CRM og øvrig medlemsadministration
- Vedligehold og udvikling af cookie consent, dataprotection, webtilgængelighed, GA4 m.m.
- Udarbejdelse af mindre magasiner i Issue
- Udarbejdelse af infoark til medlemmer
- Søgmaskineoptimering
- Vedligehold af VisitHernings fotodatabase, upload af billeder samt administration af fotokontrakter
- I mindre omfang deltage i turismeservice i turistbureauet bl.a. ved telefonopkald samt skranke- og mailhenvendelser

Vi søger en medarbejder med disse kvalifikationer:

- Du er grundig, arbejder metodisk og går op i detaljerne
- Du har erfaring med og interesse for at arbejde med forskellige CMS-systemer
- Du er proaktiv, initiativrig og tænker altid i optimering af dit arbejde og dine opgaver
- Du vægter teamets succes højt, men samtidig trives du med at arbejde selvstændigt
- Du er kreativ og har forståelse for målgrupper
- Du har et sprogligt højt niveau, og du kan skrive inspirerende tekster
- Du kan begå dig flydende både skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk

Erfaring fra turismebranchen er en fordel kombineret med en relevant uddannelse inden for f.eks. kommunikation. Du er formentlig nyuddannet eller har et par års erfaring med hjemmeside-administration

samt indsigt i digitale medier, enheder og platforme. Du trives i en hverdag, hvor du selv strukturerer de mange forskellige opgaver og deadlines.

Det praktiske

Der er tale om et tidsbegrænset barselsvikariat på 30 timer ugentligt i 1 år. Du skal arbejde på vores kontor i Herning. Du bliver en del af et kommunikations- og udviklingsteam på 4 personer. På kontoret sidder desuden vores 3 kolleger i OrgaNicer. Læs mere om OrgaNicer her: www.organicer.dk

Er det lige dig? Så send os en ansøgning senest onsdag 21. juni 2023 mkr. "Barselsvikariat". Vi holder samtaler løbende.

Stillingen er omfattet af overenskomst mellem Horesta og HK Privat. Vi håber, du kan starte i jobbet 15. august 2023. Hvis du vil vide mere, så kan du kontakte projektchef Stine Nybo på 2623 4856 eller sn@visitherning.com

VisitHerning er turistforening og destinationsselskab for Herning Kommune og Ikast-Brande Kommune – Danmarks destination for erhvervs, events, kunst og store oplevelser. Læs mere om VisitHerning på www.visitherning.dk

VisitHerning 